

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 города Алейска

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом.
МБОУ ООШ № 9
Протокол №1 от 30.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о.директора МБОУ ООШ № 9
_____ А.И. Нехорошкова
Приказ № 93/7 от 30.08.2017

Положение о классном родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи школе, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.3. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в школе:

1.4. Родительский комитет является исполнительным органом классного родительского собрания.

2. Задачи и функции классного родительского комитета.

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие школе и семье в реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек в начале учебного года.

3.2. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

3.3. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в триместр. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или у классного руководителя.

3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и Общешкольного родительского собрания и Управляющего совета предложения по организационно - хозяйственным вопросам,
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы школы;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.2. Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создает банк данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Организует совместные дела с детьми: спортивные соревнования, праздник, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, и т. д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении.

Распространяет лучший опыт семейного воспитания через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Создает и сохраняет традиции детско-взрослого сообщества, продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей.

5. Реализация решений Классного родительского комитета.

5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц школы, реализуются силами родителей класса.

6. Отчет о работе родительского комитета

6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

6.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.