

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№9 ГОРОДА АЛЕЙСКА**

П Р И К А З

20.03.2024

№ 23

г. Алейск

О начале приема документов в 1-й класс
на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города от 18.03.2024 № 564, Уставом МБОУ ООШ №9 г. Алейска, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 города Алейска (прилагается).

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ ООШ № 9 г. Алейска с 01 апреля по 30 июня 2024 года.

3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ ООШ №9 г. Алейска с 06 июля по 05 сентября 2024 года.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря руководителя (Фатеева Е.С.).

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

5.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

5.4. Оригинал и ксерокопию СНИЛС, ИНН ребенка (при наличии);

5.5. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Учителю начальных классов (Рева Е.С.):

6.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

7. Секретарю руководителя (Фатеева Е.С.):

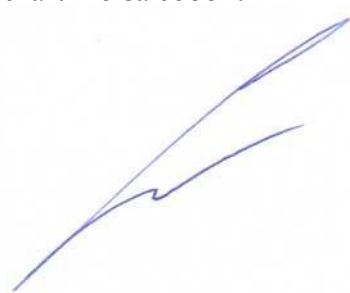
7.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

7.2. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(38553)27356, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

7.3. Техническому специалисту (Баронников М.А.) настоящий приказ разместить на сайте образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.В. Соловьёва