

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 9 ГОРОДА АЛЕЙСКА**

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 49

г. Алейск

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ ООШ № 9 г. Алейска

В целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2024 году, на основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от 04.10.2023 года № 318 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Алейске в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ ООШ № 9 г. Алейска в 2024 году (приложение к данному приказу),

2. Нехорошковой А.И. ответственному по УВР, довести до сведения педагогического коллектива «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в МБОУ ООШ № 9 г. Алейска в 2024 году

3. Баронникову М.А. учителю информатики разместить, в срок до 12.10.2023г., на официальном сайте МБОУ ООШ № 9 г. Алейска «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в МБОУ ООШ № 9 г. Алейска в 2024 году

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о директора школы

М.В. Соловьёва

Фатеева Елена Сергеевна
8(38553)27315

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 9 города Алейска в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА-9				
1.	Анализ результатов ГИА в 2023 году	август-октябрь 2023 года	администрация МБОУ, учителя-предметники	выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2022/2023 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
1.	Осуществление внутри-учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	в течение учебного года	администрация МБОУ	повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, (ВПР)	в течение учебного года	администрация МБОУ	мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем

3.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений	в течение учебного года	администрация МБОУ	повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов
4.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024	октябрь-июнь	администрация МБОУ, учителя-предметники	расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
5.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь	администрация МБОУ	выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х
6.	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – более 90 баллов	октябрь-март	руководители муниципальных методических объединений	распространение опыта среди педагогов города
7.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	октябрь-апрель	администрация МБОУ, учителя -предметники	выявление пробелов в знаниях по предметам
8	Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ для педагогов школ города	октябрь-апрель	администрация МБОУ	повышение качества подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ)
9.	Проведение тренировочных ОГЭ в МБОУ	ноябрь-май	администрация МБОУ	отработка процедуры проведения экзаменов
3. Организация системы видеонаблюдения				
1	Организация системы видеонаблюдения при проведении итогового собеседования, тренировочных ОГЭ		Администрация МБОУ. Баронников М.А	

4. Финансовое обеспечение				
1	Составление сметы для проведения ГИА-9 --приобретение бумаги	Февраль 2024	Администрация МБОУ.	Приобретение канцтоваров
2	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (составление договоров), из средств краевого бюджета	Август- сентябрь 2024	администрация МБОУ	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	администрация МБОУ	повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,	апрель-сентябрь	руководители МБОУ	профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей
3.	Семинары для организаторов ППЭ	в течение учебного года	руководители МБОУ	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
4.	Проведение семинара для классных руководителей 9 классов, родителей «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	октябрь - ноябрь	Степаненко Е.М. психологи МБОУ	повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА

5.	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9. Тестирование.	март, апрель, август		формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
4.	Размещение на официальных сайтах МБОУ и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку в 2024 году	сентябрь-май	администрация МБОУ,	актуальные документы на официальных сайтах МБОУ и на школьных информационных стендах, своевременное информирование
5.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9	по мере поступления в МБОУ	администрация МБОУ	ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА- 2024

<p>б.</p>	<p>Информирование под подпись всех участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; 	<p>октябрь-май</p>	<p>администрация МБОУ</p>	<p>информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году</p>
-----------	--	--------------------	---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - об условиях допуска в резервные дни; - о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами 			
7.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2024, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах	в течение учебного года	администрация МБОУ	информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2024
8.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024	в день официального объявления результатов ГИА	администрация МБОУ	подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления
7. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и, внесение в РИС ГИА	октябрь	администрация МБОУ,	формирование РИС ГИА

2.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК)	сентябрь - октябрь	администрация МБОУ, Степаненко Е.М.	список участников для прохождения ТПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА
3.	Формирование реестра работников ППЭ	ноябрь	администрация МБОУ,	реестр работников ППЭ
4.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2024	октябрь	администрация МБОУ,	разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях
5.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024	раз в месяц	администрация МБОУ	допуск учащихся к ГИА-2024
6.	Психолого - педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х классов	в течение учебного года	администрация МБОУ	повышение психологической готовности учащихся 9-х классов к сдаче ГИА-2024
7.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	руководители МБОУ	список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов

8.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	до 01 марта	руководители МБОУ	список учащихся, пакет документов
9.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования	январь	руководители МБОУ,	формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
10.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	до 1 марта	руководители МБОУ,	формирование РИС ГИА - 9
11.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;	октябрь-декабрь	администрация МБОУ	заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения),
12.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году	март, май	администрация МБОУ	протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2024 году
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март май	администрация МБОУ,	допуск учащихся к ГИА-9
14	Прием заявлений на общественное наблюдение	апрель	руководители МБОУ	организация общественного наблюдения на ГИА

15	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в Комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при	в день проведения экзамена	администрация МБОУ	отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
16.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления	руководители МБОУ	передача апелляций в конфликтную комиссию
17.	Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-9	Август	руководители МБОУ	формирование РИС ГИА-9