

Утверждаю
директор МБОУ ООШ № 9
г.Алейска
А.В. Гранкина



**Положение
об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Основная
общеобразовательная школа №9 города Алейска » и
обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №9 города Алейска » (далее - Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 21.12.2012 г.; приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г года № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №9 города Алейска » и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения возникают между родителями (законными представителями) обучающихся и МБОУ ООШ №9 г.Алейска при зачислении гражданина в МБОУ ООШ №9 г.Алейска.

2.1 Приём граждан в МБОУ ООШ №9 г.Алейска.

1) Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9 города Алейска » для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ №9 г. Алейска для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

3) По данному Положению осуществляется приём в МБОУ ООШ №9 г.Алейска для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории городского округа, на закреплённой территории и имеют право на получение общего образования (закреплённые лица).

- Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой,

местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации - При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

- Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

4) Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ООШ №9 г.Алейска родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в комитет образования Администрации города Алейска.

5) С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ ООШ №9 г.Алейска не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории за Школой, размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ ООШ №9 г.Алейска, в СМИ (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6) Прием граждан в МБОУ ООШ №9 г.Алейска осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Школой, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка - иностранного гражданина, предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России.

Копии предъявленных документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

7) Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8) МБОУ ООШ №9 г.Алейска вправе осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием электронной почты.

9) В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

А.) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Б). Дата и место рождения;

В). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

10) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11) При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

12) Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ ООШ №9 г.Алейска не допускаются.

13) Приём заявлений в первый класс МБОУ ООШ №9 г.Алейска для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14) В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

15) Дети не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, и дети старше 8 лет принимаются в МБОУ ООШ №9 г.Алейска по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением комитета образования Администрации города Алейска.

16) Зачисление в МБОУ ООШ №9 г.Алейска оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней с момента приема документов.

17) МБОУ ООШ №9 г.Алейска, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

18) При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ №9 г.Алейска в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Алтайского края.

19) С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ ООШ №9 г.Алейска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации города Алейска о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ ООШ №9 г.Алейска размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ООШ №9 г.Алейска.

20) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ №9 г.Алейска, Уставом МБОУ ООШ №9 г.Алейска фиксируется в заявлении о приёме и закрепляется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

21) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

22) Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документах. Расписка заверяется подписью директора и ответственного за приём документов, печатью Школы.

23) Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

24) На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

25) Документовед вносит в Алфавитную книгу МБОУ ООШ №9 г.Алейска необходимую информацию по движению детей.

2.2 Оформление документов при приеме обучающихся в МБОУООШ № 9 г. Алейска из других образовательных организаций.

1) На основании личного заявления родителей (законного представителя) и документов на обучающегося:

а) личного дела;

б) документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

в) при приеме в Школу на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется выданный документ государственного образца об основном общем образовании;

МБОУ ООШ №9 г.Алейска в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации в которой он обучался до перевода, класса, форму обучения.

2) Документовед школы в 2 - дневный срок с момента зачисления обучающегося в школу уведомляет Школу, откуда прибыл обучающийся о зачислении обучающегося следующим образом:

- уведомление о приеме обучающегося в Школу с указанием номера приказа и даты отчисления обучающегося

- уведомление отправляется с официального электронного адреса МБОУ ООШ №9 г.Алейска на официальный электронный адрес школы, откуда прибыл обучающийся. В случае невозможности отправить уведомление по электронной почте, уведомление отправляется заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес школы, откуда прибыл обучающийся.

- фиксирует номер приказа о зачислении прибывшего обучающегося в «Списках обучающихся, прибывших в МБОУ ООШ №9 г.Алейска в порядке перевода»

3) Распечатанные скриншоты уведомлений, документы почтовой службы, подтверждающую отправку уведомлений о зачислении в МБОУ ООШ №9 г.Алейска хранятся в папке «Уведомления о зачислении обучающегося, прибывших в МБОУ ООШ №9 г.Алейска в порядке перевода».

4) Документовед вносит в Алфавитную книгу МБОУ ООШ №9 г.Алейска необходимую информацию по движению детей.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;

- перевод на обучение по другой образовательной программе (с общеобразовательной на адаптированную и наоборот).

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в

письменной форме;

по инициативе Школы в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования.

3.3 Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в следующих случаях:

- > завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы);
- > по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- > по инициативе МБОУ ООШ №9 г.Алейска;
- > по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

1) После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.

2) После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.

3) Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом Школы на основании решения педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от обучающегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

4) Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении - в журнале учета справок об обучении.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей).

4.3.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ ООШ №9 г.Алейска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1) В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2) На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ

ООШ №9 г.Алейска в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3) МБОУ ООШ №9 г.Алейска выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4) В течение 5 рабочих дней после отчисления обучающегося документовед МБОУ ООШ №9 г.Алейска проверяет официальный электронный адрес школы, поступившую почту в связи с ожиданием уведомления о зачислении выбывшего обучающегося в принимающую образовательную организацию.

5) При получении уведомления документовед:

- фиксирует номер приказа о зачислении выбывшего обучающегося в ОУ в «Списках обучающихся, выбывших из МБОУ ООШ №9 г.Алейска»
- бумажную версию уведомления хранит в папке «Уведомления о зачислении выбывших обучающихся».

6) При не получении уведомления документовед:

- если известно ОУ, куда выбыл обучающийся - обращается в учреждение образования, куда выбыл обучающийся посредством запроса по электронной почте школы.
- если известен только субъект РФ, куда выбыл обучающийся, запрос отправляется в органы управления образованием субъекта РФ.
- если обучающийся выбыл за границу, документовед отправляет запрос в органы управления образованием страны.

7) Документовед фиксирует все запросы, распечатывая скриншоты страниц запросов и копии самих запросов, храня их в папке «Уведомления о зачислении выбывших обучающихся».

8) В случае не получения уведомления о зачислении в течение месяца, невозможности найти ОУ, куда выбыл обучающийся, администрация школы ставит в известность муниципальный орган управления образованием.

4.3.2 По инициативе родителей (законных представителей) обучающийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.

4.3.3 Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) комитетом образования администрации г. Алейска о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

4.3.4 Отчисление обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления несовершеннолетнего

обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

4.3.5 Обучающийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

4.3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4 Отчисление по инициативе Школы.

1) За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2) Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4) Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует Комитет образования администрации г. Алейска.

5) Комитет образования администрации г. Алейска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6) Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений

1) Отчисление обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на

основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы обучающегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

2) Отчисление обучающегося, длительное время не посещающего Школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Школы о признании обучающегося безвестно отсутствующим. Предварительно Школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

3) Отчисление из Школы в связи со смертью обучающегося производится на основании копии Свидетельства о смерти.

4) Отчисление обучающегося, являющимся без вести пропавшим, производится на основании Постановления о возбуждении уголовного дела.

5) Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ №9 г.Алейска, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основании нормативной базы

4.6. Оформление прекращения образовательных отношений в соответствии с пунктами 4.3.3 - 4.5 данного Положения:

- 1) Отчисление обучающихся оформляется приказом Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении заявителям выдаются следующие документы:
 - > личное дело обучающегося;
 - > медицинская карта ребенка (если была ранее предоставлена в Школу);
 - > аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса);
 - > справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося (в случае отчисления в течение учебного года).
- 2) Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 3) Сведения об отчислении обучающегося из Школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.
- 4) Документы, подтверждающие продолжение обучения отчисленными учащимися, хранятся в Школе 3 года.