

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 ГОРОДА АЛЕЙСКА

П Р И К А З

09.02.2024

№ 15

г. Алейск

Об утверждении плана мероприятий,
по повышению объективности
проведения всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В целях повышения объективности результатов учащихся при
проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ №9 города
Алейска в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
2. Ответственному за учебную работу (Гвоздева Л.В.), классным руководителям, учителям - предметникам обеспечить реализацию плана мероприятий по повышению объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы


М.В.Соловьёва

Гвоздева Людмила Васильевна

**План
мероприятий по повышению объективности проведения ВПР
в 2024 году в МБОУ ООШ №9
города Алейска**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|-----------------|--|---|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР | | | | |
| 1.1. | Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР. | в течение года | Ответственный за учебную работу | Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР |
| 1.2. | Издание приказа о проведении ВПР, о назначении школьного координатора ВПР | Февраль | Администрация школы | Размещение приказа на официальном сайте МБОУ ООШ №9 |
| 1.4. | Формирование расписания ВПР | Февраль-март | Школьный координатор ВПР, администрация ОО | Размещение расписания на официальном сайте ОО |
| 1.5. | Разработка в ОО плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | Февраль | Школьный координатор ВПР, администрация ОО | Обеспечение объективности результатов ВПР |
| 1.6. | Формирование списка общественных и независимых наблюдателей ВПР. Обучение наблюдателей. | Февраль | администрация ОО | Обеспечение объективности и информационной доступности проведения ВПР |
| 1.7. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | В течение года | Психолог | Предупреждение необъективных результатов |
| 1.8. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2024 году | Май | администрация ОО | Принятие управленческих решений по итогам ВПР, планирование дальнейшей работы |
| 1.9. | Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в ОО города | Май | Школьный координатор ВПР | Принятие управленческих решений по итогам ВПР, планирование дальнейшей работы |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 2.1. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР. | В течение года | администрация ОО, учителя- предметники | Изменения в РП |
| 2.2. | Корректировка графика оценочных процедур. | В течение года | администрация ОО | Избежание перегрузки учащихся при проведении оценочных процедур |

| | | | | |
|------|--|------------|----------------------|---|
| 2.3. | Контроль соблюдение графика проведения ВПР и расписания ВПР в ОО | Март - май | Школьный координатор | Соблюдение графика проведения ВПР |
| 2.4. | Присутствие администрации МБОУ ООШ №9 | по графику | Школьный координатор | Обеспечение объективности и информационной доступности проведения ВПР |
| 2.5. | Присутствие общественных наблюдателей в ОО при проведении ВПР | по графику | Школьный координатор | Обеспечение объективности и информационной доступности проведения ВПР |
| 2.6. | Контроль своевременной загрузки результатов ВПР в ФИСОКО | Март - май | Школьный координатор | Соблюдение графика проведения ВПР |

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

| | | | | |
|------|---|----------------|--|---|
| 3.1 | Анализ итогов ВПР 2024г. на педагогическом совете, заседаниях ГМО, ШМО учителей - предметников | В течение года | администрация ОО, ШМО | Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов |
| 3.2 | Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР. | В течение года | администрация ОО, | Определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов |
| 3.3 | Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными и высокими результатами ВПР в прошлых учебных годах | В течение года | Школьный координатор ВПР | Изучение и применение опыта по организации и проведению ВПР |
| 3.4. | Обеспечение внутриучрежденческого контроля подготовки учащихся на уровнях НОО, ОО, СО к ВПР, а именно посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | В течение года | администрация ОО | Протоколы ВУК, адресные рекомендации педагогам |
| 3.6. | Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. Проведение индивидуальных и групповых занятий и консультаций по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя- предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 3.7. | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя- предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 3.8. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г. | до 30 мая 2024 | Школьный координатор, администрация ОО | Комплексный анализ ВПР-2024 |
| 3.9. | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | В течение года | Администрация ОО | Повышение уровня компетенции педагогов |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 3.10 | Рассмотрение вопросы проведения и итогов ВПР на педсовете | июнь 2024 | Администрация ОО | Комплексный анализ ВПР-2024 |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте МБОУ ООШ №9 | В течение года | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2 | Размещение информации о проведении ВПР, расписания ВПР на официальном сайте ОО | В течение года | Школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3 | Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение года, перед началом проведения ВПР | администрация ОО, классные руководители | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.4. | Информирование родителей и учащихся об итогах ВПР. | Март-май 2024 | администрация ОО, классные руководители | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.5. | Оформление информационных стендов о ВПР в учебных кабинетах | В течение года | администрация ОО, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.6. | Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР | в течение года | администрация ОО, кл. руководители, школьный координатор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |